

5. Utilizadores e definições

a) Diferenças entre o administrador e o sub utilizador

Depois de se tornar no primeiro utilizador, pode adicionar novos utilizadores.

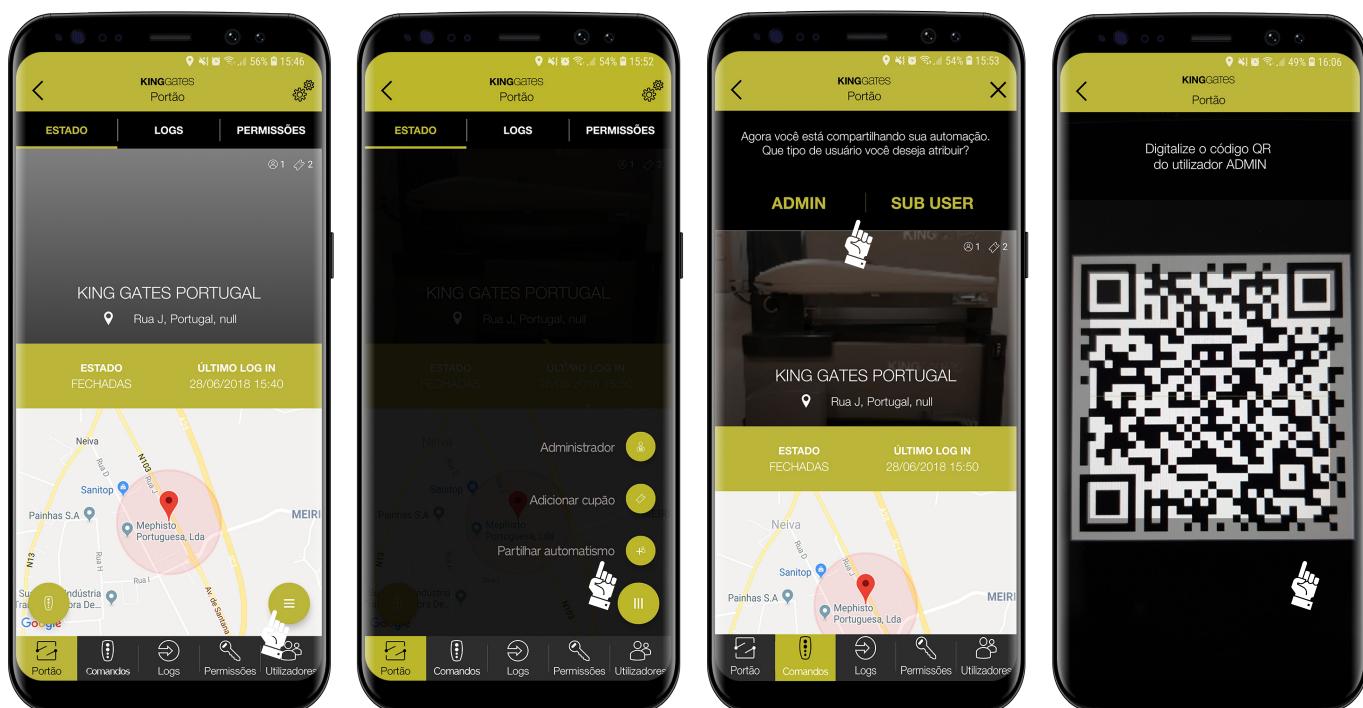
Nesta secção, vão estar presentes as diferenças entre um **Administrador** e um **Sub utilizador** (como definir um novo utilizador e de que tipo, adicionar permissão, etc).

Diferenças entre um **ADMINISTRADOR E UM SUB UTILIZADOR:**

	ADMINISTRADOR	SUB UTILIZADOR
Adicionar outros utilizadores	✓	✗
Personalizar automatismo	✓	✗
Criar permissões	✓	✗
Ver os Logs	✓	✓
Gerir os direitos	✓	✗
Ver os utilizadores associados	✓	✓
Personalizar os comandos	✓	✗

b) Adicionar novos utilizadores

Nesta secção, está presente uma explicação de como se adiciona novos utilizadores entre ADMINISTRADOR E SUB UTILIZADOR



1- Entre no seu automatismo e clique no icon indicado no painel

2- Clique no tópico “Partilhar automatismo”

3- Escolha o tipo de membro quer adicionar:
ADMINISTRADOR OU
SUB UTILIZADOR.

4- Deixe o utilizador fazer o Q.R. CODE do seu ecrã telemóvel

c) Aquisição de novos utilizadores

Nesta secção, está presente uma explicação de como se adquire um acesso a partir de um código Q.R. Para esta operação, o novo utilizador tem que fazer o download da aplicação CLAVIS e efetuar o registo.



1- Clique no icon “+”

2- Clique em “existente”

3- Faça o Q.R. CODE criado pelo Administrador

4- O automatismo encontra-se emparelhado