

## 5. Usuarios y definición

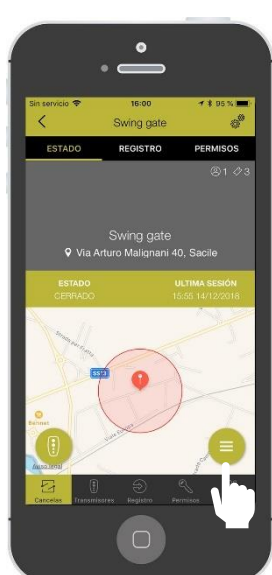
### a) Diferencias entre administrador y subusuario

Después de convertirse en el primer usuario, ahora puede agregar más usuarios. En esta sección, explicaremos cuál es la diferencia entre ADMINISTRADOR y SUBUSUARIO, cómo agregar un usuario y definir su tipo, permiso para agregar, etc.

	ADMINISTRADOR	SUBUSUARIO
Añadir otros usuarios	✓	✗
Personaliza la automatización	✓	✗
Crear permisos	✓	✗
Ver el historial de acción	✓	✓
Administrar permisos	✓	✗
Ver quién está asociado a la automatización	✓	✓
Personalizar pedidos	✓	✗

### b) Añadiendo nuevos usuarios.

En esta sección, explicaremos cómo agregar otros usuarios, ADMINISTRADOR o SUBUSUARIO.



Ingrese en su automatización luego haga clic en el signo indicado.



Haga clic en «Compartir la automatización»



Elija el tipo de usuario que desea agregar entre: Administrador o Subusuario

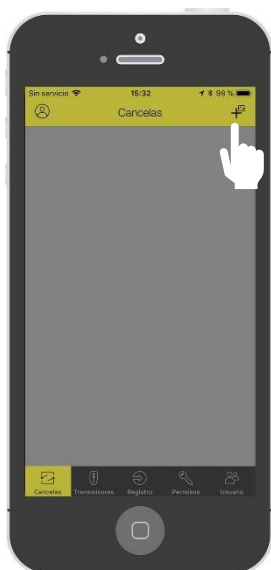


Deja que el usuario escanee el código QR generado

## 5. Utilisateurs et définition

### c) Adquisición de nuevos usuarios.

En esta sección, explicaremos cómo adquirir un acceso desde un CÓDIGO QR generado previamente. Para esta operación, el nuevo usuario debe descargar la aplicación y realizar el proceso de registro.



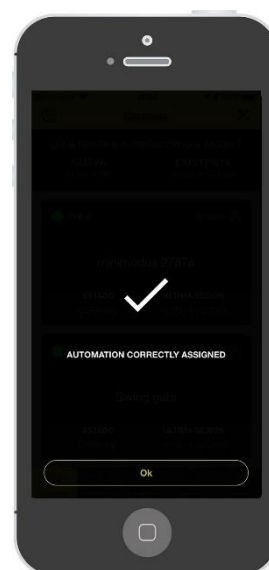
En el panel principal,  
presione el signo «+»



Seguir adelante  
"EXISTENTE "



Escanee el código  
QR creado por el  
usuario  
administrador



La automatización  
está emparejada!